


# Initiation à la conduite d'entretien





**Comment mener des entretiens qui soient satisfaisants pour l'ensemble des participants ? Découvrir les approches et techniques existantes et porter un regard réflexif sur ses postures et sa communication analogique et digitale.**


 **Durée :** 3 jours

 **Tarif :**

- Inscription de groupe :  
12 personnes - sur devis

 **Lieu :** Pantin ou in situ à la demande

 **Intervenants :** un formateur professionnel et un formateur pair

 **Prérequis :** aucun

## **Public concerné**

Tout acteur du secteur social, médico-social et sanitaire (cadres, professionnels, personnes concernées, aidants).

## **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre les grands principes de la communication verbale et non verbale.
- Prendre connaissance des différentes approches de l'entretien.
- Découvrir et s'approprier les savoirs être et savoirs faire de l'écoute active.
- Ajuster sa pratique de l'entretien en cohérence avec son contexte professionnel.

## **Méthodes pédagogiques**

- Croisement des savoirs expérientiels, professionnels et académiques.
- Brainstormings, exposés interactifs, mises en situation.

## **Programme de la formation**

### **Jour 1**

- Introduction de la formation, présentations et recueil des attentes.
- Les bases de la communication verbale et non verbale.
- Introduction aux objectifs, enjeux et modalités de l'entretien.
- Les entretiens individuels et collectifs.

### **Jour 2**

- Présentation des différentes approches de l'entretien (humaniste, analytique, systémique...).
- Introduction à l'écoute active rogérienne.

### **Jour 3**

- Expérimentation des postures et techniques de l'écoute active.
- Modalités d'appropriation des techniques de l'entretien en fonction du contexte professionnel.
- Évaluation à chaud de la formation.

## **Évaluation**

Avant l'action de formation (J-15) :

- Questionnaire de recueil des attentes et des profils des apprenants.
- Quizz d'évaluation des connaissances.

Pendant l'action de formation :

- Tour de table de recueil des attentes et des représentations de chacun sur le sujet traité.
- Quizz d'évaluation de la montée en compétences des apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.

Après l'action de formation (J+15) :

- Questionnaire de satisfaction à froid.
- Quizz d'évaluation de la montée en compétences.